

## برايل دوت – دليل المستخدم

### 1. البدء

!مرحباً بك في برايل دوت

- قم بإنشاء مستند جديد أو فتح مستند من قائمة الملف
  - اختر اللغة ونوع الملف لبدء الترجمة
  - أنواع الملفات المتاحة: نص إلى برايل، برايل إلى نص
  - اللغات المتاحة: الإنجليزية، العربية
- 

### 2. من نص إلى برايل

- اكتب أو الصق النص في المحرر
  - استخدم بحث/استبدال لتحديث المحتوى بسرعة
  - استخدم مسح لحذف كل المحتوى
  - يمكنك مشاهدة الترجمة إلى برايل مباشرة أثناء الكتابة
  - لتحرير مخرجات برايل، اضغط على زر التبديل "تحرير برايل"، ثم افتح نافذة تحرير برايل من قائمة المستند
  - F، D، S، J، K، L: لبدء الكتابة بلغة برايل، استخدم اختصارات لوحة المفاتيح
- 

### 3. من برايل إلى نص

- اكتب أو الصق نص برايل في المحرر
- استخدم بحث/استبدال لتحديث المحتوى بسرعة
- استخدم مسح لحذف المحتوى
- يمكنك مشاهدة الترجمة في الوقت الفعلي
- F، D، S، J، K، L: لبدء الكتابة بلغة برايل، استخدم اختصارات لوحة المفاتيح
- لمعاينة التخطيط قبل الطباعة، اضغط على معاينة الطباعة

## البحث في القرآن الكريم. 4

- افتح قائمة بحث القرآن للبدء
  - يمكنك اختيار الإدخال بالتشكيل أو بدون تشكيل
  - يمكنك البحث في القرآن باستخدام نص الآية
  - لإدراج الآية المحددة في المحرر، اضغط على زر إدراج
  - بعد إدراج الآيات المحددة، اضغط على زر إدراج الموجود في الأسفل لإضافتها إلى المحرر وترجمتها إلى برايل
- 

## إعداد تخطيط الورق. 5

- يمكنك إنشاء تخطيط ورق خاص بك أو استخدام التخطيط الافتراضي
- لتحرير تخطيط الورق، اضغط على إعداد الطابعة ضمن قائمة الإعدادات
- في نافذة إعداد الطابعة أنشئ ملف تعريف جديد بالضغط على إضافة
- في نافذة اختيار نموذج الطابعة اختر نموذج الطابعة، واسم الملف التعريفي وخيار الإخراج
- A3 أو A4 اختر تخطيط الورق الذي تريد استخدامه مثل
- يمكنك تعديل خصائص تخطيط الورق مثل
  - عدد الأحرف في السطر
  - عدد الأسطر في الصفحة
  - هامش التجليد(بالأحرف)
  - الهامش العلوي (بالأسطر)
- بعد تعديل الخصائص، اضغط على حفظ لحفظ التخطيط
- يمكنك تعديل أو حذف الملف التعريفي المحدد
- يمكنك إضافة رأس الصفحة من نافذة الرأس ضمن قائمة المستند
- يمكنك إضافة تذييل الصفحة من نافذة التذييل ضمن قائمة المستند
- لتفعيل ترقيم الصفحات، اضغط على ترقيم الصفحات ضمن قائمة المستند واختر أحد الأوضاع التالية
  - أعلى الصفحة

– أسفل الصفحة (الوضع الافتراضي)

– بدون ترقيم

---

## 6. مخرجات برايل

- يمكنك تغيير مستوى الترجمة في أي وقت، وسيتم تطبيق التغيير تلقائيًا
- لتغيير المستوى، اضغط على **مخرجات برايل** ضمن قائمة **المستند** واختر
  - **الدرجة الأولى** – الوضع الافتراضي
  - **الدرجة الثانية**

- من نفس النافذة، يمكنك تغيير نوع الخط المستخدم في الترجمة بين
  - **SimBraille** (الافتراضي)

– **Braille Regular**

---

## 7. الطباعة البارزة (Embossing)

- قبل إرسال المستند إلى الناسخ، تأكد من اختيار **ملف تعريف الناسخ** من إعداد الطباعة ضمن قائمة **الإعدادات**
  - لإرسال المستند إلى الناسخ، اضغط على **الطباعة البارزة** من شريط الأدوات أو من قائمة **الملف**
  - أدخل عدد النسخ التي تريد طباعتها ثم اضغط **موافق**
- 

## 8. الإعدادات

- يمكنك تغيير **الخط** وحجم الخط من نافذة **الخط** ضمن قائمة **الإعدادات**
  - يمكنك تغيير **لغة التطبيق** من نافذة **اللغة** ضمن قائمة **الإعدادات**
    - اللغة الافتراضية هي **لغة النظام**
-