

برail دوت - دليل المستخدم

البدء 1.

مرحبا بك في برail دوت

- قم بإنشاء مستند جديد أو فتح مستند من قائمة الملف
- اختر اللغة ونوع الملف لبدء الترجمة
- أنواع الملفات المتاحة بنص إلى برail، برail إلى نص
- اللغات المتاحة: الإنجليزية، العربية

من نص إلى برail 2.

- اكتب أو الصق النص في المحرر
- استخدم بحث/استبدال لتحديث المحتوى بسرعة
- استخدم مسح لحذف كل المحتوى
- يمكنك مشاهدة الترجمة إلى برail مباشرة أثناء الكتابة
- لتحرير مخرجات برail، اضغط على زر التبديل "تحرير برail"، ثم افتح نافذة تحرير برail من قائمة المستند
- لبدء الكتابة بلغة برail، استخدم اختصارات لوحة المفاتيح F، D، S، J، K، L.

من برail إلى نص 3.

- اكتب أو الصق نص برail في المحرر
- استخدم بحث/استبدال لتحديث المحتوى بسرعة
- استخدم مسح لحذف المحتوى
- يمكنك مشاهدة الترجمة في الوقت الفعلي
- لبدء الكتابة بلغة برail، استخدم اختصارات لوحة المفاتيح F، D، S، J، K، L.
- لمعاينة التخطيط قبل الطباعة، اضغط على معاينة الطباعة

البحث في القرآن الكريم 4.

- فتح قائمة بحث القرآن للبدء

يمكنك اختيار الإدخال **بالتشكيل** أو بدون تشكيل

يمكنك البحث في القرآن باستخدام نص الآية

لإدراج الآية المحددة في المحرر، اضغط على زر إدراج

بعد إدراج الآيات المحددة، اضغط على زر إدراج الموجود في الأسفل لإضافتها إلى المحرر وترجمتها إلى برايل

إعداد تخطيط الورق 5.

يمكنك إنشاء تخطيط ورق خاص بك أو استخدام التخطيط الافتراضي

لتحرير تخطيط الورق، اضغط على **إعداد الطابعة** ضمن قائمة الإعدادات

في نافذة **إعداد الطابعة** أنشئ ملف تعريف جديد **بالضغط على إضافة**

في نافذة اختيار نموذج الطابعة اختر نموذج **الطابعة** باسم الملف التعريفي وختار الإخراج

A3 أو **A4** اختر تخطيط الورق الذي تريده استخدامه مثل

يمكنك تعديل خصائص تخطيط الورق مثل

– عدد الأحرف في السطر

– عدد الأسطر في الصفحة

– هامش التجليد(بالأحرف)

– الهامش العلوي (بالأسطر)

بعد تعديل الخصائص، اضغط على **حفظ لحفظ التخطيط**

يمكنك تعديل أو حذف الملف التعريفي المحدد

يمكنك إضافة رأس الصفحة من نافذة الرأس ضمن قائمة المستند

يمكنك إضافة تذييل الصفحة من نافذة التذييل ضمن قائمة المستند

لتفعيل ترقيم الصفحات، اضغط على **ترقيم الصفحات** ضمن قائمة المستند واختر أحد الأوضاع التالية

– أعلى الصفحة

– أسفل الصفحة) (الوضع الافتراضي)

– بدون ترقيم

مخرجات برايل 6.

يمكنك تغيير مستوى الترجمة في أي وقت، وسيتم تطبيق التغيير تلقائياً

• لتغيير المستوى، اضغط على **مخرجات برايل** ضمن قائمة المستند واختر
– الدرجة الأولى- الوضع الافتراضي

– الدرجة الثانية

• من نفس النافذة، يمكنك تغيير نوع الخط المستخدم في الترجمة بين
– **SimBraille** (الافتراضي)

Braille Regular –

الطباعة البارزة 7. (Embossing)

• قبل إرسال المستند إلى الناسخ، تأكد من اختيار ملف تعريف الناسخ من إعداد الطابعة ضمن قائمة الإعدادات

• لإرسال المستند إلى الناسخ، اضغط على **الطباعة البارزة** من شريط الأدوات أو من قائمة الملف

• أدخل عدد النسخ التي تريده طباعتها ثم اضغط موافق

الإعدادات 8.

• يمكنك تغيير **الخط** وحجم الخط من نافذة **الخط** ضمن قائمة الإعدادات

• يمكنك تغيير **لغة التطبيق** من نافذة **اللغة** ضمن قائمة الإعدادات
– **اللغة الافتراضية هي لغة النظام**